

Conservazione di fatture con il sistema di CompEd Servizi

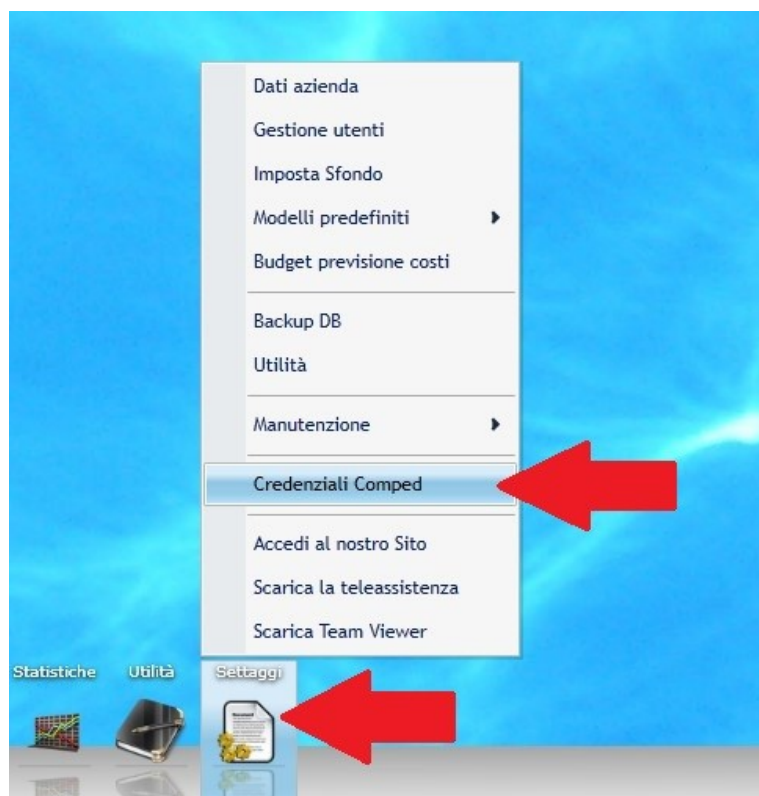
Ai fini della Conservazione Sostitutiva delle Fatture Elettroniche è necessario verificare di aver creato e salvato correttamente la “**Scheda del Titolare della Conservazione**” sul portale CompEd Servizi.

Il Titolare della Conservazione è una persona incaricata da voi e responsabile per la conservazione delle fatture elettroniche.

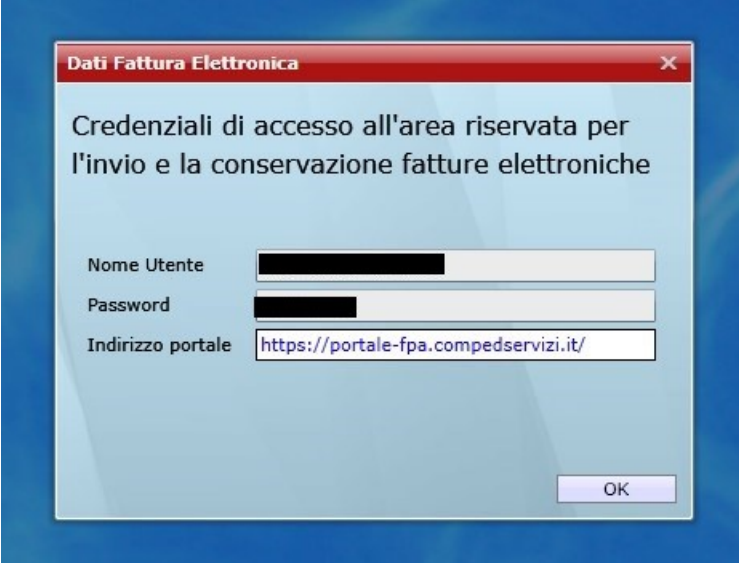
Se la scheda non verrà compilata, saranno utilizzate le informazioni desunte automaticamente, ma potrebbero essere imprecise e/o insufficienti.

Le credenziali della vostra area CompEd possono essere recuperate da Hermes andando in:

Settaggi→Credenziali CompEd



Si aprirà questa schermata con le credenziali



The screenshot shows a dialog box with a red title bar containing the text "Dati Fattura Elettronica" and a close button (X). The main content area has a light blue background and contains the following text: "Credenziali di accesso all'area riservata per l'invio e la conservazione fatture elettroniche". Below this text are three input fields: "Nome Utente" (with a blacked-out value), "Password" (with a blacked-out value), and "Indirizzo portale" (with the URL "https://portale-fpa.compedservizi.it/"). An "OK" button is located at the bottom right of the dialog.

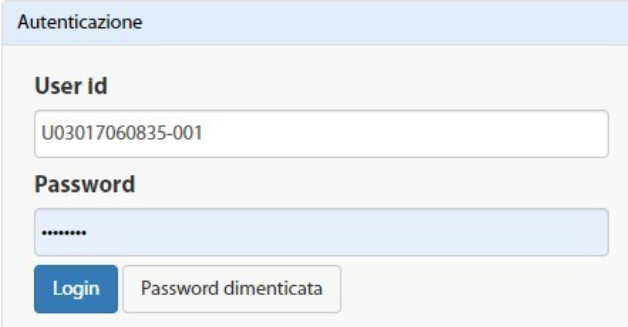
E' possibile controllare lo stato della scheda del Titolare della Conservazione aprendo direttamente [questo link](https://portale-fpa.compedservizi.it/Enrollment/ui2/pages/conservationInfo.shtml) :

<https://portale-fpa.compedservizi.it/Enrollment/ui2/pages/conservationInfo.shtml>

Aperto il link, si presenterà una schermata di accesso, bisogna inserire le credenziali ricavate da Hermes e procedere con il Login.

ATTENZIONE: Non sono le stesse credenziali di Hermes

CompEd Servizi®
Gestione Elettronica Documenti



The screenshot shows the login page for CompEd Servizi. At the top, there is a header with the company name and logo. Below the header, the page is titled "Autenticazione". There are two input fields: "User id" containing the value "U03017060835-001" and "Password" containing a series of dots. Below the password field, there is a blue "Login" button and a link labeled "Password dimenticata".

Fatto l'accesso, si può chiudere il banner e procedere con la navigazione.



Nella prima parte della schermata è possibile controllare i vostri Dati Anagrafici ed eventualmente aggiungere i dati mancanti.

Più in basso bisogna compilare il modulo del **Responsabile della Conservazione**, si deve inserire: Nome, Cognome, Codice Fiscale ed un numero telefonico preceduto da +39.

Poi selezionare Sì/No per accettare il trattamento dati secondo il GDPR.
Selezionare Sì/No per rinunciare a generare il Manuale di Conservazione.

Fatto questo, click su **Salva** in basso a sinistra per concludere l'operazione.

Titolare della Conservazione, Servizio MdC

Titolare della Conservazione Documenti

[Guida operativa](#)

Anagrafica del Titolare

Tipologia Titolare: <input type="text" value="IMPRESA"/>	ID Paese: <input type="text" value="IT"/>	Partita Iva: <input type="text" value="03017060835"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>
Denominazione: <input type="text" value="Agenzia ADV"/>			Nazione: <input type="text" value="IT"/>
Indirizzo: <input type="text" value="Via Roma 1"/>	CAP: <input type="text" value="98051"/>	Comune: <input type="text" value="Barcellona PG"/>	Prov.: <input type="text" value="ME"/>
Indirizzo mail: <input type="text" value="info@agenzia.it"/>		Indirizzo PEC: <input type="text" value="agenzia@pec.it"/>	

Flussi documentali

Fatture Elettroniche

Responsabile della Conservazione (RdC)

ID Paese: <input type="text" value="IT"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>	
	<small>Campo obbligatorio</small>	
Nome: <input type="text"/>	Cognome: <input type="text"/>	Numero cellulare: <input type="text"/>
<small>Campo obbligatorio</small>	<small>Campo obbligatorio</small>	

Il RdC è autorizzato a firmare la delega al trattamento dei dati in conformità GDPR a CompEd Servizi? Rimuncia a generare il MdC?