Aggiornamento Hermes 1.07416 del 22.04.2020

A seguito delle restrizioni imposte dall'epidemia del virus COVID-19 e delle recenti normative relative all'emissione dei voucher in alternativa al rimborso dei servizi venduti, abbiamo deciso di apportare delle importanti modifiche alla piattaforma Hermes.

In questa breve guida troverete tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo dei nuovi moduli attivati.

Abbiamo inoltre introdotto, contestualmente a questa gestione, la possibilità di gestire, oltre ai voucher DL 9 art. 28 del 02.03.2020, anche i buoni regalo emessi ai sensi dell'art 2 Dpr 633/1972.

Configurazione iniziale

Normative di riferimento:

Accedendo all'area di configurazione del sistema, in Settaggi -> Dati Azienda, sarà possibile configurare il testo relativo alla normativa di riferimento, e i codici iva da utilizzare nel caso si voglia procedere anche alla fatturazione dei documenti emessi.

Attenzione: il testo che vi verrà proposto è dato solo a titolo di esempio, potrete in qualsiasi momento modificarlo in funzione delle indicazioni del vostro consulente



Configurazione automatismi contabili

Un ulteriore configurazione, prima di utilizzare il nuovo modulo, riguarda il settaggio delle causali contabili e delle voci di piano conti che saranno utilizzati da Hermes per la contabilizzazione dei documenti emessi.

Accedere da Tabelle contabili -> Automatismi contabili

ed indicare nella sezione "Export", la causale da utilizzare per il movimento di contabilizzazione del buono / voucher.

Anche in questo caso, quanto vedete nell'immagine è solo a titolo di esempio, potrete utilizzare delle causali ad hoc, precedentemente create.

		Seue centrale Cambio	4+2+	_	_	
Conf	erma	Chiudi				
Export	Documenti	Documenti Elettronici	Conti	Chiusura B	lilancio	Risconti
Vendita	a Servizi di inte	ermediazione		VEN	Vendita	
Storno	Servizi di inte	rmediazione		STO	Storno	
Vendita	a Servizi Netti	(Se giroconto su C/Trar	nsitorio)	VEN	Vendita	e.
Storno	Servizi Netti			STO	Storno	
Vendita	a 74/Ter (Se	giroconto su C/Transitor	io)	VEN	Vendita	l
Storno	74/Ter			STO	Storno	
Incassi	le .			INC	Incasso	
Rimbor	rsi			RBG	Rimbors	so
Girocor	nto Provvigioni			GIR	Girocon	to generico
Buoni a	art.2 DPR 633/	/72		GIR	Girocon	to generico
Vouche	er DL 28 del 02	2.03.2020		GIR	Girocon	to generico
Corrisp	oettivi		-	DIR	Corrispe	ettivi
Storno	Corrispettivi			DIS	Storno	Corrispettivi
Pagam	ento fornitori			PTO	Pagame	ento T.O.

Nella sezione documenti, indicare le causali da utilizzare per l'emissione di fatture e note credito buoni / voucher:

Questa operazione è obbligatoria solo se si vuole procedere all'emissione delle fatture per i documenti emessi

Be	Hermes	BeQ S.r.l. Sede centrale Cambia	a				E
					Aut	tomatismi Cont	abili
Conf	erma	Chiudi					
Export	Documenti	Documenti Elettronici	Conti	Chiusura B	ilancio	Risconti	
				10.0	Leunes	og matanatana a anaanto	10
Mov.Iv	a su AutoFatti	ura Provvigioni a credito		SIP	Mov.I	va Vend su Em.Aut.Fat.Cre	
Fattura	a Riepilogativa	ı.		CFT	Emes	sa Fattura	
Nota c	redito riepilog	ativa		CNC	Emes	sa N/Credito	
Fattura	i Buoni regalo	art.2 DPR 633/72		CFT	Emes	sa Fattura	
Nota C	redito Buoni r	regalo art.2 DPR 633/72		CNC	Emes	sa N/Credito	
Fattura	a Voucher art.	3 DPR 633/72		CFT	Emes	sa Fattura	
Nota C	redito Vouche	er art.3 DPR 633/72		CNC	Emes	sa N/Credito	
Ricevu	ta Fiscale com	npensi		DIR	Corris	spettivi	

Infine, nella sezione Conti, indicare i conti di credito / debito su cui far confluire gli importi dei documenti emessi.

Per una corretta gestione, vi consigliamo di creare delle voci specifiche sul piano conti:

- 1) Debiti vs Clienti Buoni emessi
- 2) Debiti vs Clienti Voucher emessi
- 3) Crediti vs Fornitori Buoni ricevuti
- 4) Crediti vs Fornitori Voucher ricevuti

			Automati
Confe	rma Chiudi		
Export	Documenti Documenti Elettronici Conti	Chiusura Bilancio	Risconti
Filiale (001 Sede centrale		
Filial	Descrizione	Conto	Descrizione Conto
001	Diritti Assicurazione	401.25.000001	DIRITTI DI AGENZIA
001	Diritti Trasferimento	401.25.000001	DIRITTI DI AGENZIA
001	Diritti Viaggio T.O.	401.25.000001	DIRITTI DI AGENZIA
001	Diritti Congresso	401.25.000001	DIRITTI DI AGENZIA
001	Diritti Crociera	401.25.000001	DIRITTI DI AGENZIA
001	Diritti Bus	401.25.000001	DIRITTI DI AGENZIA
001	Provvigioni Passive ADV	304.01.000001	COSTI COMMISSIONI PASSIVE A.D.V.
001	Debiti vs. Clienti - Buoni emessi	206.07.000001	DEBITI VARI
001	Debiti vs. Clienti - Voucher emessi	206.07.000001	DEBITI VARI
001	Crediti vs. Fornitori - Buoni ricevuti	104.03.000004	CREDITI DIVERSI
001	Crediti vs. Fornitori - Voucher ricevuti	104.03.000004	CREDITI DIVERSI
001	Ritenuta Acconto	206.06.000005	DEB.R.A. PROFESSIONISTI(1040)
001	Sanzioni Ravvedimeto R.A.		

Emissione Buono / Voucher

L'emissione del documento (Buono / Voucher) può essere effettuata accedendo alla pratica principale su cui, per i motivi previsti da normativa, sussiste un credito del cliente.

Cliccare sul pulsante Buoni / Voucher art.28,



In questa sezione potrete indicare tutte le informazioni relative al documento che si vuole emettere

Ξø	o Hern	n es BeQ S.r.l. Sede centrale Car	nbia						
Emis	ssion	e Buono / V	oucher art	. 28	D.L. 02.0	3.202	0		
Nuo	ovo	Cliente	00	00447	💿 Buono	🔘 Voucher	art. 28 D.L. 0	2.03.2020	
Eme	etti npa	Mandanici Antonino (00 via Kennedy, 63	0447)		Numero V-1/2020 I. Pratica	Data 21/04/20 001 2020 (020 15 2 0000000005	adenza 21/04/2021 15	
Elim	ina se udi	Organizzatore (indical organizzatore	re se diverso dall'ag	enzia) N 1	.Doc.Organizzatore 234	Pratica Org	janizzatore		
		Beneficiari Mandanici Antonino							
		Importo 175 EUR	In lettere CENTOSETTANTA	CINQUE/	00				
		Condizioni Nor	nativa Utilizzo	del buon	0				
		Ĩ							
Elenco V	oucher en	nessi per la pratica sele	zionata:	-	and the second				
Apri	Stampa	001 2020 0000000005	Tipo Voucher	N.Docum V-1/202	nento E	missione 1/04/2020	Scadenza 21/04/2021	Benehciano Mandanici Antonino	

Tipologia di documento emesso:

- Buono
- Voucher art 28 DL 02.03.2020

Cliente: Azienda / cliente che ha effettuato il pagamento

Numero: Generato automaticamente al momento del salvataggio

Data: Data emissione documento

Scadenza: Data entro il quale dovrà essere utilizzato il credito

N. Pratica: Pratica sulla quale viene emesso il titolo di credito.

Organizzatore, N.Doc. Organizzatore, Pratica Organizzatore: Indicare nel caso in cui il documento sia stato emesso in funzione di un documento ricevuto dall'organizzatore del servizio

Beneficiari: Nominativi delle persone che potranno usufruire del buono

Importo del buono.

Condizioni applicate: Condizioni imposte dall'organizzatore / agenzia per l'utilizzo del documento emesso.

Nella videata principale della pratica sono stati inoltre introdotti delle nuove voci:

	% Cliente	0,00	+ Iva	0,00	I٧	a Split Paym. 🥑	1	0,00		
00	FEE	0,00	+ Iva	0,00		Diretti	1	75,00		
00	FEE su storno	0,00	+ Iva	0,00	assi	Indiretti		0,00		
	Diritti a corr. 🥑	0,00	+ Iva	0,00	Ince	Finanziamenti		0,00		
00	Sconti: servizi	0,00	Pratica	0,00		Buoni/Voucher		0,00	2	
	Buoni /Voucher	175,00	1	Ricalcolo	To	tale Dovuto		0,00		
00	Importo Bolli	0,00			Co	osti di Gest.		0,00		
00	Totale Pratica	175,00	Abbuoni	0,00	Ut	ile netto	0,00	0,00		

- 1) Importo dei buoni / voucher "EMESSI".
- 2) Importo dei buoni / voucher "UTILIZZATI" sulla pratica corrente

Fatturazione Buono / Voucher (Operazione facoltativa)

Viste le diverse richieste ricevute, abbiamo introdotto la possibilità di procedere all'emissione del documento Fattura per i documenti (Buoni / Voucher) emessi.

Per procedere alla fatturazione, andare sulla pratica di riferimento e cliccare su Fatturazioni, quindi cliccare in alto sul pulsante corrispondente al tipo di documento da fatturare

ura dita	Auto Fattura	Fattura FEE	Fattura Penale	Ricevuta FEE	Buono Regalo	Fattura Voucher	Vendita		0,00 /isualizza	0,00 Dettaglio	0,00 🥑
ıra Vo	ucher 2	8 D.L. 02.03	.2020								
fattu	T. LVA		Numero	Data	12020		Cliente 00 Mandanici An	0447 A tonino (nagrafica 000447)	Crea da Pa	rtecipante
ampa		N.Fattura N.Protocollo	11	21/04	/2020	15	via Kennedy, 6	53			
era XMI imina		Codice fiscale					Pagamento	Ordine	Contratto	Convenzione	Ricezione
o Fattu	re	Partita Iva	<u> </u>				Importo		0		
hiudi posizio	ne	001-2020-000 Servizio in va	00000005 luta			-	Beneficiario Banca				
ntetica		Note					IBAN ABI		CAB	BIC	
		-				•	Scadenza	Impo	stazione N	tanuale	
scrizion	e										
N.001	2020 000	00000005 - Vol	ucher n.V-1/20	020 del 21-0	4-2020 -	Beneficiario	Mandanici Ar	itonino			

Hermes provvederà automaticamente ad evidenziare nell'elenco, i buoni / voucher ancora da fatturare.

Visualizzazione elenco buoni emessi / ricevuti

È stata introdotta una nuova videata che consente di estrapolare tutti i documenti (Buoni / Voucher) emessi

Per accedere a questa sezione, andare in Vendite -> Elenco Buoni / Voucher

Tabelle	Vei	ndite	Incassi e Pagamenti	Fatture	Tabelle Contabili	€ Contabilità	& Strumen Contabili
		Altro		>			
	E	Elenco Bi	uoni / Voucher				
		Bolle		•			
Visto		Gestione Log <mark>C</mark> assa	Cassa 1				
1	-	Vendita P	ratiche	•			
Noleggio		Vendita S	ervizi Singoli	•			
-	(Gestione Gestione	Booking Eventi	*			
	16	Ricerca P	reventivo				
Soggiorno		Preventiv	o viaggio				
	-	Richieste	non assegnate				
Ticket Generic	脈	Nuova Rie Elenco Ri	chiesta prevent chieste prevent	ivo ivo			
1		Ń					

Nella nuova finestra, sarà possibile estrapolare tutti i buoni / voucher emessi, in funzione del cliente, della data di emissione / scadenza, del tipo, del beneficiario e dello stato del buono (tutti, utilizzati, ancora a debito).

	eo He	rmes BeQ S Sede	.r.I. centrale Camb	ia				Operatore Esercizio	Amministratore 2020		Hermes Buil 1.0.74	d Version 🔊
Elenco	Buoni	Voucher/Em	essi									
Agg	iorna	Cliente			000000	💿 Tutti 🛛 🔘 Buo	no 🛛 🔘 Voucher art. 28 D.L.	02.03.2020				
Esp	orta				•	Data Documento	15		15			
Üs	cita	Scadenze		15	15	Filiale	Tutte le filiali abilitate		2			
		Beneficiario		-		💿 Tutti 🛛 Anci	ora a debito 🛛 Utilizzati					
		N.Documento	Data Doc.	Scadenza	Anagrafi	са	Beneficiario		_	Importo	Utilizzato	Saldo
Apri	Stampa	V-1/2020	21/04/2020	21/04/2021	Mandani	ci Antonino	Mandanici An	tonino		175.00	175.00	0.00

E' possibile anche effettuare un export, dell'elenco visualizzato, in formato XLS

Utilizzo di un buono per il pagamento di una nuova vendita

L'utilizzo di un titolo di credito quale incasso di una nuova vendita è molto semplice.

Accedere alla maschera di incasso sulla nuova pratica da incassare e nelle modalità selezionare la nuova voce "Buono – Voucher"

Incassi Vendita 001 D-1/	(2020 - Mandar	nici Antonino	(000447)		-		-	_	-	-				
Totale Vendita 137,2	Incassi	Diretti	0,00 II	ndiretti Dovuto	0,00 137,24	Finanziamenti Abbuoni	0,0	0 Buoni/Voud	cher ale	0,00				
Salva Annulla Elimina Stampa Elenco Esporta Elenco Chiudi	Data 22/04/2020 Note Descrizione	Modalità Maddee Masseg	BITO CARTA NO MAT ICO DI CREDIT(DI CREDITO	 			mporto 0,00 so in cui ninativo ipanti	Rin ATTI E' sta il limi in cc conto Verifi di pr sali	nborso ENZIONE : to superato te di incassi ontanti sul selezionato. icare prima rocedere al vataggio.				
	Spese Abbuoni	Buono	- Voucher			Netto su	conto	2.01.000014)						
Elenco incassi / ri Modifica Stamı	mborsi pa R Data	Mode	alită	Im	porto	descrizione			-	Totale In	с.	Dettaglio	Elimina	

Verrà visualizzato un nuovo specchietto su cui è possibile selezionare l'eventuale buono / voucher da utilizzare (**Cliccare su Cerca**)

Selezionare buono / v	oucher da utilizzare:		Cliccare sul pulsante per	ID:	0
Numero	Data	P	selezionare il buono da	Scadenza	dd/MM/
Non Selezionato		Cerca	utilizzare.	Importo	0,00

Quindi indicare l'importo da utilizzare (Hermes consente di frazionare il buono su più vendite)

incassi							-		
Vendita 001 D-1/2	1020 - Mandar	nici Antoni	no (000447)					
Totale Vendita	Incassi	Diretti	0,00	Indiretti	0,00	Finanziamenti	0,00	Buoni/Voucher	137,24
137,24	1		Total	e Dovuto	0,00	Abbuoni	0,00	Saldo Attuale	0,00
Salva	Data 22/04/2020	Modalit Buono	à · Voucher				Im	porto 137,24 🗌 R	imborso
Annulla	Selezionare I	buono / vo	oucher da ut	ilizzare:		Cliccare sul pulsante	per ^{ID:}	6	
Elimina Stampa Elenco	Numero V-1/2	020	Data 21/04/2	020	Cerca	selezionare il buono utilizzare.	da Scade Impor	nza 21/04/2 to 175,00	
Esporta Elenco Chiudi						Utilizzare questi o l'incasso sia legat diverso all'intesta	campi nel cas to ad un nom itario pratica	o in cui inativo	
						Selezion	a da parteci	panti	